

Титульний аркуш

30.04.2019

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 2/2019

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Директор
(посада)

(підпис)

Голішевський Сергій Анатолійович
(прізвище та ініціали керівника)

Проміжна інформація емітента цінних паперів за 1 квартал 2019 року

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: Товариство з додатковою відповідальністю "ФІРМА "РАДА"
2. Організаційно-правова форма: Товариство з додатковою відповідальністю
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 13546746
4. Місцезнаходження: 10014, Житомирська обл., м. Житомир, вул. Якіра, буд. 18
5. Міжміський код, телефон та факс: 0412-24-45-30, 0412-24-45-30
6. Адреса електронної пошти: firma.rada@emitents.net.ua
7. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку:

II. Дані про дату та місце оприлюднення проміжної інформації

Повідомлення розміщено на
власному веб-сайті учасника
фондового ринку

<http://rada-compani.com.ua>
(адреса сторінки)

30.04.2019
(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у проміжній інформації

- | | |
|---|---|
| 1. Основні відомості про емітента | X |
| 2. Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності | |
| 3. Інформація про посадових осіб емітента | X |
| 4. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента: | |
| 1) інформація про зобов'язання та забезпечення емітента | X |
| 2) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції | |
| 3) інформація про собівартість реалізованої продукції | |
| 5. Відомості про цінні папери емітента: | |
| 1) інформація про випуски акцій емітента | |
| 2) інформація про облігації емітента | X |
| 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом | |
| 4) інформація про похідні цінні папери емітента | |
| 6. Відомості щодо участі емітента в юридичних особах | |
| 7. Інформація щодо корпоративного секретаря | |
| 8. Інформація про вчинення значних правочинів | |
| 9. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість | |
| 10. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів та інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі | |
| 11. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів | |
| 12. Проміжна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо) | |
| 13. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) | |
| 14. Проміжна фінансова звітність емітента, складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку | X |
| 15. Проміжна фінансова звітність емітента, складена за міжнародними стандартами фінансової звітності | |
| 16. Висновок про огляд проміжної фінансової звітності, підготовлений аудитором (аудиторською фірмою) | |
| 17. Проміжний звіт керівництва | X |
| 18. Твердження щодо проміжної інформації | X |
| 19. Примітки: | |
- Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності відсутня в складі проміжної інформації так як діючих ліцензій та дозволів на звітну дату товариство не має та протягом звітного періоду не отримувало.
- Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та інформація про собівартість реалізованої продукції відсутня у складі проміжної інформації так як Емітент не займається такими видами діяльності, які класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за

класифікатором видів економічної діяльності.

Інформація про випуски акцій відсутня в складі проміжної інформації так як Товариство емісію акцій не здійснювало.

Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом, інформацію про похідні цінні папери емітента та інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду відсутня в складі проміжної інформації, так як випуск інших цінних паперів та похідних цінних паперів, емісія яких підлягає реєстрації та викуп власних акцій протягом звітного періоду Товариство не здійснювало.

Відомості щодо участі емітента в інших юридичних особах відсутні в складі проміжної інформації, так як емітент не бере участі в створенні інших юридичних осіб.

Інформація щодо посади корпоративного секретаря відсутня в складі річної проміжної інформації, оскільки посада корпоративного секретаря не передбачена

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів відсутня в складі проміжної інформації так як попередня згода на вчинення значних правочинів не надавалась.

Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів відсутня в складі проміжної інформації так як згода на вчинення значних правочинів не надавалась.

Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість відсутня в складі проміжної інформації так як згода на вчинення значних правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість не надавалась.

Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів відсутня в складі проміжної інформації, оскільки будь-які обмеження відсутні.

Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів відсутня в складі проміжної інформації, оскільки вказана звітність не складалась.

Звіт про стан об'єкта нерухомості відсутній у складі квартальної інформації так як Товариство випуск цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості не здійснювало.

Висновок про огляд проміжної фінансової звітності не складався.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Товариство з додатковою відповідальністю "ФІРМА "РАДА"

2. Дата проведення державної реєстрації 31.08.2004

3. Територія (область) Житомирська обл.

4. Статутний капітал (грн) 2338830

5. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі 0

6. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії 0

7. Середня кількість працівників (осіб) 9

8. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

46.90 - Неспеціалізована оптова торгівля

82.99 - Надання інших допоміжних комерційних послуг, н.в.і.у.

9. Органи управління підприємства

Управління Товариством здійснюється відповідно до Статуту та чинного законодавства України. Органами управління Товариства є:- вищий орган управління - Загальні збори Учасників (надалі - Збори Учасників);- виконавчий орган, який формується вищим органом і здійснює керівництво його поточною діяльністю - Директор;- контролюючий орган, який здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства - Ревізійна комісія. Вищим органом управління є загальні збори Учасників Товариства, в яких беруть участь всі Учасники Товариства /або їх представники/, незалежно від їхнього внеску до Статутного капіталу Товариства. Учасники мають право призначати для роботи в Зборах Учасників своїх представників. Представники можуть бути постійними або призначатись на певний термін. Учасник має право у будь-який час замінити свого представника, попередивши про це голову загальних зборів Учасників. Учасник має право передавати свої повноваження в зборах Учасників іншому Учаснику чи його уповноваженому представникові. Кількість голосів кожного з Учасників встановлюється пропорційно до його внеску до Статутного капіталу Товариства у процентному співвідношенні. Загальні збори Учасників вважаються повноважними, якщо на них присутні Учасники (представники Учасників), що володіють у сукупності більш як 60 відсотками голосів. Учасники зборів, які беруть участь у Зборах, реєструються з зазначенням кількості голосів, яку має кожний Учасник. Цей перелік підписується головою та секретарем зборів. Голова зборів Товариства (надалі - Голова Товариства) обирається зборами Учасників терміном на 3 роки і організує ведення Зборів Учасників та оформлення протоколу. Книга протоколів має бути у будь-який час надана Учасникам Товариства. На їх вимогу повинні видаватися засвідчені витяги з книги протоколів. Загальні збори Учасників Товариства скликаються не рідше двох разів на рік. Позачергові збори Учасників скликаються головою Товариства у будь-якому випадку, якщо цього потребують інтереси Товариства в цілому, а також при виникненні питань, які відносяться до виключної компетенції загальних зборів учасників. Загальні збори Учасників Товариства повинні скликатися також на вимогу Директора Товариства та Ревізійної комісії Товариства. Учасники Товариства, що володіють у сукупності більш як 20 відсотками голосів, мають право вимагати скликання позачергових зборів Учасників у будь-який час і з будь-якого приводу, що стосується діяльності Товариства. Якщо протягом 25 днів голова Товариства не виконав зазначеної вимоги, вони вправі самі скликати загальні збори Учасників. Про проведення загальних зборів Товариства Учасники повідомляються письмово із зазначенням часу і місця проведення зборів та порядку денного. Повідомлення повинно бути зроблено не менш як за 30 днів до скликання загальних зборів. Будь-хто з Учасників Товариства вправі вимагати розгляду питання на зборах Учасників за умови, що воно було ним поставлено не пізніше як за 25 днів до початку зборів. Не пізніше як за 7 днів до скликання загальних зборів Учасникам Товариства повинна бути надана можливість ознайомитися з документами, внесеними до порядку денного зборів. З питань, не

включених до порядку денного, рішення можуть прийматися тільки за згодою всіх Учасників, присутніх на загальних зборах. До виключної компетенції Зборів Учасників належить: визначення основних напрямків діяльності Товариства, затвердження його планів і звітів про їх виконання; прийняття Статуту і внесення до нього змін та доповнень, зміна розміру його Статутного капіталу; встановлення розміру форми і порядку внесення Учасниками додаткових внесків, в тому числі до Статутного капіталу; вирішення питання про придбання Товариством частки Учасника; прийняття нових учасників та виключення Учасників (-ка); створення та відкликання виконавчого органу Товариства; затвердження річних звітів та бухгалтерських балансів Товариства, включаючи його філій, затвердження звітів і висновків Ревізійної комісії; затвердження порядку розподілу прибутку та покриття збитків Товариства; створення, реорганізація та ліквідація філій і представництв, затвердження положень про них, вирішення питань входження Товариства в об'єднання, інші господарські товариства та вихід з них; прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Товариства; визначення форми контролю за діяльністю виконавчого органу, створення та визначення повноважень відповідних контрольних органів; визначення умов оплати праці директора, а також посадових осіб Товариства, філій, представництв, створених Товариством; розгляд конфліктних ситуацій, що виникають між директором Товариства і трудовим колективом, прийняття заходів по їх розв'язанню; прийняття рішень про укладення від імені Товариства правочинів, пов'язаних із відчуженням, заставою рухомого та нерухомого майна товариства на суму, що перевищує 50 відсотків балансової вартості активів товариства на день укладення правочину; прийняття рішення про припинення діяльності Товариства, призначення ліквідаційної комісії та затвердження ліквідаційного балансу; створення та обрання членів ревізійної комісії Товариства; затвердження правил, процедур та інших внутрішніх документів Товариства, визначення організаційної структури Товариства; обрання голови Товариства та секретаря зборів Учасників; прийняття рішень про створення капіталів та фондів у Товаристві, визначення їх розмірів. Збори Учасників Товариства можуть прийняти рішення про включення до своєї компетенції інших питань, а також передачі до компетенції Директора частини належних їм прав та функцій. Учасник, який не згоден з рішенням Загальних зборів, може вимагати внесення в протокол його зауважень. Голова загальних зборів Учасників (голова Товариства): - обирається загальними зборами Учасників в кінці фінансового року і виконує функції Голови загальних зборів Товариства протягом 3 років; - виконує підготовчу роботу по скликанню і проведенню Зборів Учасників; повідомляє Учасників про час і місце проведення, порядок денний загальних зборів Учасників, але не пізніше ніж за 30 днів до дати проведення загальних зборів Учасників, знайомить всіх Учасників з остаточним порядком денним, з урахуванням змін, не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку загальних зборів; - проводить заочне голосування та підрахунок результатів такого голосування Учасників Товариства (методом опитування). Протягом 10 календарних днів з моменту отримання відповідей з питань, включених в опитування від останнього Учасника голосування, повідомляє всіх Учасників письмово про прийняте рішення; - підписує разом із секретарем загальних зборів всі протоколи та документи, прийняті Учасниками Товариства; - організовує ведення книги протоколів загальних зборів Учасників Товариства та протоколів голосування, видає витяги з книги протоколів на вимогу Учасників. Голова зборів обирається із Учасників або їх представників. Директор Товариства не може бути головою загальних зборів учасників Товариства, крім випадку, коли у Товаристві є лише один учасник. Виконавчим органом Товариства є Директор, що обирається та звільнюється Зборами Учасників на термін 3 роки. Директор самостійно вирішує усі питання діяльності Товариства, за винятком тих, що входять до виключної компетенції Зборів Учасників та Ревізійної комісії Товариства. Директор діє від імені Товариства в межах своєї компетенції без доручення та має право: За наявності згоди ревізійної комісії укласти будь-які угоди, договори, контракти, в тому числі кредитні договори, договори іпотеки та застави, на суму, що не перевищує 50% балансової вартості активів товариства, яка визначається згідно балансу на день укладення правочину; Самостійно

приймати рішення про укладення правочинів та здійснювати правочини на суму, що не перевищує 30% балансової вартості активів товариства на день укладення правочину; Видавати доручення; Видавати накази та розпорядження, що є обов'язковими для всіх працівників; Без довіреності діяти від імені Товариства, представляти його в усіх Товариствах, установах і організаціях; Розробляти поточні плани діяльності Товариства і заходи, що є необхідними для вирішення його завдань; Затверджувати щорічний кошторис, посадові оклади співробітників, крім посадових осіб Товариства, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання; Затверджувати ціни на продукцію і тарифи на послуги; Затверджувати нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами і філіями Товариства; Приймати на роботу і звільняти з роботи співробітників Товариства, застосовувати до них заходи заохочення і накладає стягнення; Подавати на затвердження Загальних зборів Товариства річний звіт та баланс Товариства; Забезпечувати виконання рішень Загальних зборів Товариства; Приймати рішення щодо інших питань поточної діяльності Товариства та матеріально-технічного забезпечення. Розпоряджається майном Товариства в межах, що визначені цим Статутом; Підписувати фінансові документи Товариства; Здійснювати інші дії, спрямовані на досягнення мети та цілей Товариства, в межах його компетенції. Директор підзвітний Зборам Учасників і організує чітке виконання їх рішень. Директор не вправі приймати рішення, що призведуть до погіршення (збитків і т. ін.) фінансово-господарського стану Товариства. Директор своїм наказом може призначити заступника директора. Повноваження заступника директора визначаються посадовою інструкцією, яка погоджується із Учасниками Товариства. Право підпису документів (угод, договорів) Товариства надається Директору, а у випадках тимчасової відсутності чи хвороби директора - заступнику директора. Директор не може бути одночасно Головою Зборів Учасників Товариства. Контроль за діяльністю Директора Товариства здійснюється Учасниками Товариства та Ревізійною комісією. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, філій, представництв здійснює Ревізійна комісія, яка складається з трьох членів, включаючи голову комісії і призначається строком на 3 роки. Голова ревізійної комісії має вирішальний голос. У разі недостатньої кількості учасників для формування ревізійної комісії, загальними зборами учасників може обиратися Ревізор на якого покладаються функції Ревізійної комісії. Ревізійна комісія доповідає результати проведених нею перевірок вищому органу Товариства. Ревізійна комісія складає висновок по річних звітах та балансах. Без висновку Ревізійної комісії збори Учасників Товариства не мають права затверджувати баланс Товариства. Кожний учасник Товариства може вимагати позачергової ревізії. За вимогою Ревізійної комісії директор надає всі необхідні матеріали і документи, що вимагаються для ревізії і забезпечують необхідні умови для її проведення. Порядок і періодичність діяльності Ревізійної комісії визначаються загальними зборами Учасників Товариства. Директор не може бути членом Ревізійної комісії. Перевірка діяльності директора Товариства проводиться Ревізійною комісією за дорученням зборів Учасників або з власної ініціативи. Директор зобов'язаний не пізніше, ніж за один місяць до загальних зборів Учасників, на якому розглядається річний звіт, сповістити Ревізійну комісію, що річний звіт Товариства підготовлений, баланс підведений і документи доступні для перевірки. Ревізійна комісія має право перевіряти (ревізувати) все майно і всю діяльність Товариства. Ревізійна комісія надає згоду на укладення правочинів від імені Товариства на суму, що складає від 30% до 50% балансової вартості активів товариства, яка визначається на день укладення правочину. Лише за наявності вказаної згоди такий правочин є дійсним. Члени Ревізійної комісії мають право у будь-який час проводити раптові контрольні перевірочні заходи. Вони під свою відповідальність можуть залучати на допомогу експертів або спеціалістів, про що повинні повідомляти директора Товариства і по узгодженню з директором встановлювати оплату праці залучених осіб. Ревізійна комісія зобов'язана повідомляти директора і збори Учасників Товариства про виявлені недоліки, або порушення. Ревізійна комісія в повідомленні загальним зборам Учасників Товариства дає висновки про те, чи правильно складено річний звіт, чи відповідає він чинному законодавству, Статуту, чи відповідають

дійсності записи в книгах виправдовуючих документів, чи дає баланс правильне і правдиве відображення стану справ в Товаристві. Члени Ревізійної комісії здійснюють свою діяльність у відповідності до чинного законодавства, вони відповідають перед Товариством і третіми особами за збитки, що виникли в результаті помилкової діяльності.

10. Засновники

Прізвище, ім'я, по батькові, якщо засновник - фізична особа; найменування, якщо засновник - юридична особа	Місцезнаходження, якщо засновник - юридична особа	Ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник - юридична особа
Приватне підприємство "Інформринок"	10014 м. Житомир, вул. Якіра, 18	36801616

Якщо кількість фізичних осіб - засновників емітента перевищує двадцять, зазначається загальна кількість фізичних осіб: 433

11. Банки, що обслуговують емітента

- 1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті ПАТ КБ "Приватбанк"
- 2) МФО банку 311744
- 3) поточний рахунок 26009055810835
- 4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком в іноземній валюті
валютними рахунками товариство не користується
- 5) МФО банку -
- 6) поточний рахунок -

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Посада Директор
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Голішевський Сергій Анатолійович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи
4. Рік народження 1954
5. Освіта вища
6. Стаж роботи (років) 42
7. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
ПАТ Фірма "РАДА", 13546746, Голова правління
8. Опис
Посадова особа Товариства непогашеної судимості за корисливі і посадові злочини не має. Обрано на посаду згідно рішення загальних зборів учасників, Протокол від 28.08.2018 року.

1. Посада Член Наглядової ради/Головний бухгалтер
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Голішевська Ольга Дмитрівна
3. Ідентифікаційний код юридичної особи
4. Рік народження 1959
5. Освіта вища
6. Стаж роботи (років) 41
7. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
ТДВ Фірма РАДА", 13546746, Голова Ревізійної комісії
8. Опис

Посадова особа Товариства непогашеної судимості за корисливі і посадові злочини не має. Обрано на посаду згідно рішення загальних зборів учасників, Протокол від 28.08.2018 року.

1. Посада Член Наглядової ради
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Хмаладзе Ірина Бичиківна
3. Ідентифікаційний код юридичної особи
4. Рік народження 1967
5. Освіта середня спеціальна
6. Стаж роботи (років) 27
7. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
ТДВ Фірма РАДА", 13546746, Член Ревізійної комісії
8. Опис

Посадова особа Товариства непогашеної судимості за корисливі і посадові злочини не має. Обрано на посаду згідно рішення загальних зборів учасників, Протокол від 28.08.2018 року.

1. Посада Голова Наглядової ради
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Голішевський Андрій Сергійович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи
4. Рік народження 1979
5. Освіта вища
6. Стаж роботи (років) 20
7. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
ТДВ Фірма РАДА", 13546746, Голова Товариства
8. Опис

Посадова особа Товариства непогашеної судимості за корисливі і посадові злочини не має. Обрано на посаду згідно рішення загальних зборів учасників, Протокол від 28.08.2018 року.

VI. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток від користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (усього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	92,1	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	139,7	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	231,8	X	X
Опис	Зобов'язання та забезпечення емітента станом на 31.03.2019 року - 231,8 тис. грн. в т.ч.: Поточні зобов'язання за розрахунками: за товари, роботи, послуги - 58,4 тис. грн. за розрахунками з бюджетом - 92,1 тис. грн. зі страхування - 15,8 тис. грн. з оплати праці - 63,3 тис. грн. Інші поточні зобов'язання - 2,2 тис. грн.			

VII. Відомості про цінні папери емітента

2. Інформація про облігації емітента

[illegible]

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
суб'єкта малого підприємництва

			КОДИ
			2019.04.01
Підприємство	Товариство з додатковою відповідальністю "ФІРМА "РАДА"	Дата (рік, місяць, число) за ЄДРПОУ	13546746
Територія		за КОАТУУ	181013630
Організаційно-правова форма господарювання	Товариство з додатковою відповідальністю	за КОПФГ	250
Вид економічної діяльності	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	за КВЕД	68.20
Середня кількість працівників, осіб: 9			
Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком			
Адреса, телефон: 10014, м. Житомир, вул. Якіра, буд. 18, 0412-24-45-30			

1. Проміжний баланс
на 31.03.2019 р.
Форма №1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	21326,9	21304
первісна вартість	1011	23440,7	23454,6
знос	1012	(2113,8)	(2150,6)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	21326,9	21304
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	0	0
у тому числі готова продукція	1103	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	65,2	52,7
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	1	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	25,2	15,2
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	101	102,8
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Інші оборотні активи	1190	83,9	63,7
Усього за розділом II	1195	276,3	234,4
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття			
Баланс	1200	0	0
	1300	21603,2	21538,4

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	2338,8	2338,8
Додатковий капітал	1410	19136,2	19136,2
Резервний капітал	1415	121,1	121,1
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-98,5	-289,5
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	21497,6	21306,6
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	0	58,4
розрахунками з бюджетом	1620	82,4	92,1
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	5,5	15,8
розрахунками з оплати праці	1630	17,2	63,3
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	0,5	2,2
Усього за розділом III	1695	105,6	231,8
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	21603,2	21538,4

2. Проміжний звіт про фінансові результати

за 1 квартал 2019 р.

Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	754,3	739
Інші операційні доходи	2120	0	0
Інші доходи	2240	0	0
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	754,3	739
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(224,9)	(333,7)
Інші операційні витрати	2180	(720,4)	(325,5)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(945,3)	(659,2)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	-191	79,8
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	-191	79,8

Керівник

С.А. Голішевський

Головний бухгалтер

О.Д. Голішевська

XV. Проміжний звіт керівництва

Важливі події, які відбулися впродовж звітного періоду, та які мають вплив на проміжну фінансову звітність відсутні.

Будь-які ризики та невизначеності не виявлені.

XVI. Твердження щодо проміжної інформації

Керівництво Товариства стверджує про те, що, наскільки це їм відомо, проміжна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента.